

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
I.3 Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
I.3.1 Kegunaan Teoritis	4
I.3.2 Kegunaan Praktis	5
I.4 Lokasi dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
II.1 <i>Public Relations</i>	6
II.1.1 Pengertian <i>Public Relations</i>	6
II.1.2 Fungsi <i>Public Relations</i>	8
II.1.3 Publik dalam <i>Public Relations</i>	9
II.2 Pengertian Komunikasi	10
II.3 Komunikasi Antarpribadi	12
II.3.1 Teori Interaksi Simbolik dalam KAP	12
II.3.2 Pengertian Komunikasi Antarpribadi	15

II.3.3 Tujuan Komunikasi Antarpribadi	19
II.3.4 Efektivitas Komunikasi Antarpribadi	22
BAB III GAMBARAN UMUM	26
III.1 Sejarah PT. Sriwijaya Air	26
III.2 Visi dan Misi PT. Sriwijaya Air	28
III.3 Logo, Lambang dan Tagline PT. Sriwijaya Air	28
III.4 Gambaran Unit Kerja	30
III.5 Struktur Organisasi PT. Sriwijaya Air cabang Harmoni	33
BAB IV PEMBAHASAN PRAKTIK KERJA	34
IV.1 Kegiatan Penulis Selama Kuliah Kerja Praktik	34
IV.2 Kegiatan Komunikasi Antarpribadi <i>Staff Ticketing & Reservations</i> dengan Calon <i>Passanger</i>	36
IV.3 Penerapan Karakteristik Efektivitas Komunikasi Antarpribadi ...	40
BAB V PENUTUP	44
V.1 Kesimpulan	44
V.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	47
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
Lampiran-1 : Form Penilaian KKP	
Lampiran-2 : Contoh Dokumen Tiket	
Lampiran-3 : Gambar Dokumentasi <i>Staff Ticketing & Reservations</i>	